Formulaire de Candidature

Appel à projet étudiants NovaTris

**I. Préambule**

Le financement de projets par NovaTris n’a pas vocation à se substituer à d’autres aides financières qui peuvent être attribuées à des projets. **C’est pourquoi cette aide ne peut être allouée que s’il s’agit d’un projet à vocation transfrontalière et interculturelle.** Toutefois, le financement de projets apporté par NovaTris est cumulable avec d’autres aides. Tout(e) étudiant(e) de l’UHA peut bénéficier de ce financement.

**En tout 1er lieu, merci de lire attentivement le règlement régissant l’appel à projet étudiant voté par le CA de l’UHA le 14 avril 2014.**

**Le projet doit obligatoirement correspondre aux critères suivants :**

* Seules les associations d’étudiants de l’UHA peuvent faire la demande et présenter un dossier.
* L’étudiant.e porteur.se du projet doit être régulièrement inscrit à l’Université de Haute-Alsace. L’équipe du projet peut contenir des étudiants non-inscrits à l’UHA.
* Le projet doit porter sur une thématique transfrontalière ou sur une thématique interculturelle

De façon exceptionnelle, un groupe d’étudiants non-affilié à une association peut faire la demande. Dans ce cas, il est possible de payer directement les frais d'un projet par NovaTris avec des bons de commande.

**II. Votre projet étudiants**

**Merci de renseigner les points suivants :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSOCIATION** |  |
| Dénomination de l’association |  |
| Date d’enregistrement au RA |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PORTEUR DU PROJET** |  |
| Nom et prénom |  |
| Etudes suivies |  |
| N° étudiant |  |
| Téléphone |  |
| Mail |  |
|  |  |
| **Autres membres de l’équipe :** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJET** |  |
| Intitulé du projet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date et lieu de réalisation |  |
| Public cible |  |
| **Description du projet :**   1. **Description du contenu et objectifs fixés** 2. **Description des apports interculturels du projet** 3. **Description des livrables du projet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaires (hors NovaTris)** |  |

-

-

**Mmunication**

**Plan de communication**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan d’action de réalisation du projet – rétro-planning** |  |

**(rajouter autant de lignes que nécessaires)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actions de réalisation du projet | Date de début | Date de fin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan de communication** |  |

**(rajouter autant de lignes que nécessaires)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actions de communication | Date de début | Date de fin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Budget global prévisionnel : coûts** |

(\*) Les coûts doivent se baser sur des devis joints au dossier

**(rajouter autant de lignes que nécessaires)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | | **RECETTES** | | |
| **Libellé** | **Montant** | **Devis** | **Libellé** | **Montant** | **Devis** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total dépenses** |  |  | **Total recettes** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces à joindre impérativement au dossier** |  |

RIB au nom de l’association

Statuts de l’association

Attestation d’inscription au registre des associations du tribunal d’instance

Photocopie de la carte d’étudiant du porteur de projet pour l’année universitaire en cours

Devis

|  |  |
| --- | --- |
| **Engagement du porteur de projet et représentant légal de l’association** |  |

Je soussigné(e), , porteur du projet présenté, m’engage à :

Venir présenter mon projet en commission (une convocation vous sera envoyée).

Mentionner le soutien de NovaTris par l’utilisation de son logo sur tous les supports de communication\*.

Transmettre un compte-rendu du projet (accompagné des factures correspondant au financement accordé) ***dans le mois qui suit la fin de la manifestation***.

Rembourser tout ou partie des fonds en cas de non-réalisation ou de modification du projet.

Obtenir l’ensemble des autorisations nécessaires à l’organisation de mon projet.

L’attribution d’une prochaine subvention sera conditionnée au respect de ces obligations.

Date :

Signature :

Je soussigné(e), , représentant légal de l’association, certifie que l’association s’engage à pallier tout manquement du porteur de projet.

Date :

Signature :

*\*Rappel : Le porteur de projet s’engage :*

***- A mentionner*** *le soutien apporté par l’ANR par l’intermédiaire de NovaTris au titre du programme « Investissements d’avenir », en indiquant le numéro de la convention (ANR-11-IDFI-0005) dans ses propres actions de communication sur le projet, ses résultats et ses publications[[1]](#footnote-1) ;*

***- A faire figurer*** *les logos de « NovaTris » et « Investissements d’Avenir »[[2]](#footnote-2) sur tous les supports de communication et sur tout support numérique*

1. Par exemple : « Ce travail a bénéficié d’une aide de l’Etat gérée par l’Agence Nationale de la Recherche au titre du programme Investissements d’avenir portant la référence ANR-11-IDFI-0005, Centre de compétences transfrontalières NovaTris ». [↑](#footnote-ref-1)
2. Contacter le service communication de NovaTris : [novatris@uha.fr](mailto:novatris@uha.fr) [↑](#footnote-ref-2)